



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALTIERO SPINELLI”

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: www.spinelliscandicci.it – e-mail: fiic833004@istruzione.it - posta certificata:

FIIC833004@pec.istruzione.it

Scandicci, 03/09/2020

**ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER LA DIDATTICA IN PRESENZA A.S. 2020-21
(INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO – EMERGENZA COVID - 19)**

Approvato dal Consiglio di Istituto il 01/09/2020

MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER PLESSO SCOLASTICO

SCUOLA PRIMARIA D. CAMPANA

La mappatura degli spazi ha messo in luce la possibilità di superare le criticità e rispettare il distanziamento nelle aule attraverso il posizionamento di banchi più piccoli che sono stati richiesti al Ministero dell'Istruzione*; l'assegnazione di organico aggiuntivo ha consentito la costituzione di tre classi prime di 17 alunni.

- In attesa della consegna dei banchi gli alunni in esubero dalle classi III e V (le cui aule non hanno capienza sufficiente a contenere tutti gli alunni) saranno impegnati in progetti interdisciplinari organizzati dal Collegio dei docenti con turnazione giornaliera o altra organizzazione definita dal Collegio Docenti.

Il numero di docenti in organico consente la costituzione di 3 classi prime, necessario in questo momento di emergenza sanitaria per non formare laddove possibile, classi molto numerose.

Le due classi prime vengono quindi divise per questo anno scolastico in tre gruppi; nell'anno successivo i tre gruppi potranno essere riaccorpati in due garantendo per quanto possibile la continuità didattica a ciascun gruppo.

DISLOCAZIONE CLASSI NELLE AULE (la capienza è calcolata con i banchi attuali 65 x 65 ed è superabile con i banchi 50 x 60)

PIANO TERRA		PIANO 1 [^]	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
1A	012 capienza 25/alunni 17	3A	123 capienza 23/alunni 24
1B	011 capienza 23/alunni 17	3B	118 capienza 23/alunni 24
1C	013 capienza 23/alunni 17	3C	119 capienza 22/alunni 24
2A	007 capienza 23/alunni 21	4A	116 capienza 23/alunni 22
2B	008 capienza 22/alunni 20	4B	108 capienza 23/alunni 21

2C	009 capienza 22/alunni 20	4C	109 capienza 23/alunni 23
		5A	102 capienza 23/alunni 24
		5B	105 capienza 22/alunni 24
		5C	106 capienza 23/alunni 25 Oppure auditorium

Ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule. Tutte le aule vanno areate frequentemente.

In ogni corridoio è stata individuata un'aula in cui sono stati posizionati gli armadi (massimo due per classe). I docenti sono tenuti a non accumulare materiale nelle aule. Gli alunni non possono lasciare il materiale a scuola. Non è consentito l'utilizzo del materiale in comune.

L'aula di sostegno è individuata nella stanza n. 001, nella stanza 005 e nella stanza 011; in tali locali dovranno aver accesso docenti e alunni con disabilità in numero tale da garantire la distanza di almeno un metro tra gli alunni e di due metri tra alunni e docenti. Nel caso in cui si renda necessaria una distanza minore tra docente e alunno, il docente è tenuto ad indossare la mascherina e la visiera protettiva. Prima dell'accesso degli alunni nell'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti nell'aula è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

L'aula per le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica è individuata nell'aula 010, 120, 115, 103. Prima dell'accesso degli alunni nell'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti nell'aula è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

L'aula 107 è individuata come aula di informatica; in essa saranno posizionati i PC a disposizione delle classi e il carrello porta computer con i PC/tablet a disposizione degli alunni. Il loro utilizzo è consentito solo dopo sanificazione delle mani con il gel igienizzante. All'interno dell'aula è obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di un metro.

Il locale dell'ex presidenza è individuato come locale di rilassamento per il personale nei momenti non di attività didattica (stanza caffè). Si accede al locale solo con la mascherina, non più di 4 persone per volta, avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro tra le persone. Il collaboratore scolastico in servizio al piano avrà cura di igienizzare la stanza almeno ogni ora nel corso della mattinata. La stanza va areata frequentemente. L'uso del distributore automatico di bevande e snack è consentito solo previo utilizzo del gel igienizzante per le mani che deve essere sempre disponibile accanto ai distributori.

I locali attigui all'ex presidenza sono individuati come aule sussidi didattici. Il loro utilizzo è consentito solo dopo sanificazione delle mani con il gel igienizzante. All'interno dell'aula è obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di un metro.

Il locale isolamento per la prevenzione diffusione COVID è individuata nella stanza 002. In tale stanza vengono collocati gli alunni che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al Virus epidemiologico. In questi casi, l'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che sono tenuti a venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia.

Appena uscito l'alunno la stanza dovrà essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Ingressi e uscite scaglionate.

Gli ingressi e le uscite delle classi sono differenziati per classi.

Si accederà ai locali della scuola dai 3 cancelli posti su via Allende (cancello centrale, cancello laterale e cancello palestra) e da 5 porte.

L'orario di entrata è per alcuni classi alle 8,15 e per alcune alle 8,30 (i docenti sono in classe 5 minuti prima)

Gli orari e i percorsi di entrata/uscita sono differenziati per classe.

Per la distribuzione delle classi nelle entrate e per gli orari di entrata/uscita si rimanda all'allegato "Campana percorsi" che fa parte integrante di questo regolamento.

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in orario, dei collaboratori scolastici e degli alunni.

Ogni classe esce dal cancello da cui è entrata.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita gli alunni sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure. E' importante durante gli accessi e le uscite tenere le distanze di almeno un metro tra i diversi alunni ed evitare assembramenti.

I momenti di entrata e uscita dalla scuola saranno presidiati durante il percorso di accesso alle classi dai collaboratori scolastici o dai docenti in servizio.

I genitori non potranno fare accesso all'edificio scolastico nei momenti dell'entrata e dell'uscita. I genitori o la persona delegata all'uscita dalla scuola sono tenuti ad aspettare il proprio figlio con la mascherina presso la porta esterna dell'edificio scolastico.

Gli alunni non possono lasciare nessun materiale a scuola per permettere un'accurata pulizia.

Ricreazioni ed accesso ai bagni

Al bagno si accede solo con la mascherina massimo due alunni alla volta (un maschio e una femmina).

Prima e dopo l'ingresso in bagno è necessario igienizzare le mani. I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare i bagni con appositi prodotti almeno una volta per ogni ora di lezione.

Le ricreazioni si svolgono in classe o in aree separate del giardino delimitate per ogni classe. Durante la ricreazione gli alunni devono indossare la mascherina.

Mensa

Il servizio di refezione si svolgerà parte in classe e parte nella sala mensa:

- classi prime e seconde in classe a partire dalle ore 12.00
- classi terze e una classe quarta in sala mensa/primo turno ore 12,20
- due classi quarte e classi quinte in sala mensa/secondo turno ore 13,15

Il pasto verrà servito su vassoi monouso contenenti un primo, un secondo, un contorno e il pane, sporzionato al momento. Per evitare l'utilizzo di brocche comuni per la distribuzione dell'acqua è previsto che ogni bambino sia dotato di una borraccia personale che i docenti si accerteranno venga riempita prima del pasto.

ASSENZA DEI DOCENTI

In caso di assenza di un docente non superabile con la sostituzione da parte di un collega o con la nomina di un supplente si utilizzerà la seguente procedura:

- Se l'assenza è prevedibile dalla sera prima il docente avvertirà il rappresentante di classe che a sua volta comunicherà a tutti i genitori di portare a scuola i bambini solo dopo essersi accertati della presenza di una sostituzione
- Se l'assenza non è prevedibile il rappresentante di classe verrà avvertito la mattina e diffonderà la comunicazione; i bambini che vengono comunque portati a scuola saranno vigilati in auditorium da un collaboratore scolastico che farà rispettare la distanza finché i genitori non vengono a prenderli

SCUOLA PRIMARIA S.PERTINI

La mappatura degli spazi ha messo in luce la possibilità di superare le criticità e rispettare il distanziamento nelle aule attraverso interventi di edilizia leggera e il posizionamento di banchi monoposto che sono stati richiesti al Ministero dell'Istruzione; è stato necessario utilizzare come aule parte dello spazio adibito a palestra.

DISLOCAZIONE CLASSI NELLE AULE

PIANO TERRA		PIANO 1 [^]	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
1A	004	3A	101/102
1B	005	5A	103
2A	006/007	5B	104
2B	003		
3B	Palestra 1		
4A	011		
4B	Palestra 2		

Ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule. Tutte le aule vanno areate frequentemente. Gli armadi sono posizionati fuori dalle aule. I docenti sono tenuti a non accumulare materiale né dentro né fuori dalle aule. Gli alunni non possono lasciare il materiale a scuola. Non è consentito l'utilizzo del materiale in comune.

L'aula di sostegno è individuata nella stanza n. 012 e nella stanza 105; in tali locali dovranno aver accesso docenti e alunni con disabilità in numero tale da garantire la distanza di almeno un metro tra gli alunni e di due metri tra alunni e docenti. Nel caso in cui si renda necessaria una distanza minore tra docente e alunno, il docente è tenuto ad indossare la mascherina e la visiera protettiva. Prima dell'accesso degli alunni

nell'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti nell'aula è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

L'aula per le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica è individuata nell'aula xx. Prima dell'accesso degli alunni nell'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti nell'aula è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

Il locale isolamento per la prevenzione diffusione COVID è individuata nella stanza 008. In tale stanza vengono collocati gli alunni che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al Virus epidemiologico. In questi casi, l'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che sono tenuti a venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. Appena uscito l'alunno la stanza dovrà essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Ingressi e uscite scaglionate.

Gli ingressi e le uscite delle classi sono differenziati per classi.

Si accederà ai locali della scuola dai 2 cancelli posti su piazza Cavour (cancello centrale, cancello laterale) e da 5 porte:

- cancello centrale/porta centrale sinistra
- cancello centrale/porta centrale destra
- cancello laterale/salita in fondo al piazzale
- cancello palestra/scale esterne nel piazzale

L'orario di entrata è per alcune classi alle 8,15 e per alcune alle 8,30 (i docenti sono in classe da 5 minuti prima) Gli orari di entrata/uscita sono differenziati per classe.

Per la distribuzione delle classi nelle entrate e per gli orari di entrata/uscita si rimanda all'allegato "Pertini percorsi" che fa parte integrante di questo regolamento.

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in orario, dei collaboratori scolastici e degli alunni.

Ogni classe esce dal cancello da cui è entrata.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita gli alunni sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure. E' importante durante gli accessi e le uscite tenere le distanze di almeno un metro tra i diversi alunni ed evitare assembramenti.

I momenti di entrata e uscita dalla scuola saranno presidiati durante il percorso di accesso alle classi dai collaboratori scolastici o dai docenti in servizio.

I genitori non potranno fare accesso all'edificio scolastico nei momenti dell'entrata e dell'uscita. I genitori o la persona delegata all'uscita dalla scuola sono tenuti ad aspettare il proprio figlio con la mascherina presso la porta esterna del plesso scolastico di pertinenza.

Gli alunni non possono lasciare nessun materiale a scuola per permettere un'accurata pulizia.

Ricreazioni ed accesso ai bagni

Al bagno si accede solo con la mascherina massimo due alunni alla volta (un maschio e una femmina). Prima e dopo l'ingresso in bagno è necessario igienizzare le mani. I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare i bagni con appositi prodotti almeno una volta per ogni ora di lezione.

Le ricreazioni si svolgono in classe o in aree separate del giardino delimitate per ogni classe. Durante la ricreazione gli alunni devono indossare la mascherina.

Mensa

Il servizio di refezione si svolgerà parte in classe e parte nella sala mensa:

- classi prime e seconde in classe a partire dalle ore 12.00
- classi terze e una classe quarta in sala mensa/primo turno ore 12,20
- una classe quarta e classi quinte in sala mensa/secondo turno ore 13,15

Il pasto verrà servito su vassoi monouso contenenti un primo, un secondo, un contorno e il pane, sporzionato al momento. Per evitare l'utilizzo di brocche comuni per la distribuzione dell'acqua è previsto che ogni bambino sia dotato di una borraccia personale che i docenti si accerteranno venga riempita prima del pasto.

ASSENZA DEI DOCENTI

In caso di assenza di un docente non superabile con la sostituzione da parte di un collega o con la nomina di un supplente si utilizzerà la seguente procedura:

- Se l'assenza è prevedibile dalla sera prima il docente avvertirà il rappresentante di classe che a sua volta comunicherà a tutti i genitori di portare a scuola i bambini solo dopo essersi accertati della presenza di una sostituzione
- Se l'assenza non è prevedibile il rappresentante di classe verrà avvertito la mattina e diffonderà la comunicazione; i bambini che vengono comunque portati a scuola saranno vigilati in auditorium da un collaboratore scolastico che farà rispettare la distanza finchè i genitori non vengono a ritirarli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marina Andalò

Documento originale

Informativo firmato digitalmente

(D.lgs. 39/1993)